



## **Comune di BUSSO**

**AVVISO PUBBLICO DI CHIAMATA A PROGETTO PER I COMUNI MOLISANI**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI POTENZIALI SOGGETTI REALIZZATORI DEL  
SERVIZIO PRIMA INFANZIA ANNI EDUCATIVI 2024/2025 E 2025/2026  
"MICRO NIDO "**

**Delibera di Giunta Regionale nr. 323 del 25/06/2024  
Determina Dirigenziale della Regione Molise nr. 3589 del 26/06/2024  
Delibera di Giunta Comunale n.43 del 15/07/2024**

**ANNI EDUCATIVI 2024/2025 E 2025/2026**

Il Comune di Busso, ai sensi dell'Avviso Regionale che intende rafforzare e garantire la continuità dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, così come definiti al Titolo III "Strutture e servizi sociali riconosciuti", Capo II "Strutture e servizi per la prima infanzia" del Regolamento Regionale 27 Febbraio 2015, n. 1 di attuazione della Legge Regionale N. 13 del 6 Maggio 2014 di "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali", di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 59 del 10 Febbraio 2015 e successive modificazioni ed integrazioni, anche per gli anni educativi 2024-2025 e 2025-2026;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 252 del 25/05/2024 in ordine alla programmazione dei servizi per la prima infanzia e alla ripartizione dei finanziamenti per l'attivazione di micronido e sezioni primavera;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 323 del 25/06/2024 con cui sono state definite le linee guida in ordine all'erogazione dei finanziamenti per i servizi prima infanzia anni educativi 2024/2025 e 2025/2026;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3589 del 26/06/2024 relativa all'approvazione dell'Avviso pubblico rivolto ai Comuni molisani in forma singola o associata finalizzato all'assegnazione di un finanziamento per l'attivazione dei servizi Micronido e Sezioni Primavera per il biennio 2024/2025 e 2025/2026, unitamente ai relativi allegati;

## **RENDE NOTO**

a tutti i soggetti interessati, che è possibile presentare manifestazioni di interesse per la realizzazione di uno o più progetti di servizi di cura per la prima infanzia nel Comune di Busso per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026, rivolto a bambini dai 03 ai 36 mesi, facendo pervenire al Comune di Busso la propria manifestazione di interesse, **entro il giorno 24 luglio 2024 ore 10.00**, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [comune.bussocb@legalmail.it](mailto:comune.bussocb@legalmail.it);

### **Art. 1 – Soggetti destinatari dell'avviso.**

Il presente avviso è rivolto a operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023 (artt. 94, 95 e 98), e dei requisiti di seguito indicati:

- dei comprovati requisiti dei cui all'art. 37 del regolamento regionale n. 1/2015;
  - in possesso dell'autorizzazione e accreditamento al servizio, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento regionale;
  - dei requisiti professionali del personale educativo come da art. 14, comma 3 del d.lgs. 65/2017;
  - di esperienza documentata di almeno due anni, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi socioeducativi per la prima infanzia, ricadenti nelle categorie di cui al Regolamento regionale n. 1 del 27 febbraio 2015 – Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 13 del 06.05.2014 di "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali (pubblicato nel Burm n. 5 del 28.02.2015);
- possesso della certificazione ENI UNI 11034.2003 rilasciata da Organismi di Certificazione almeno in possesso di un accreditamento rilasciato da ente rispondente ai requisiti del regolamento CE n. 765/2008 (da possedere entro la data di rendicontazione della prima annualità).

La mancanza e/o la perdita dei suddetti requisiti in capo al soggetto gestore costituisce causa di revoca dell'affidamento e di conseguenza del contributo assegnato al Comune beneficiario.

### **Art. 2 - Contributo economico**

Per ogni progetto educativo sarà concesso un contributo economico quantificato tenuto conto del numero di bambini effettivamente frequentanti il servizio per tutta la sua durata.

La fascia di utenza è determinata dal numero di utenti effettivamente iscritti e frequentanti il servizio come risultante agli atti del Comune.

Le fasce dei servizi all'infanzia, in relazione al numero dei bambini minimo e massimo, sono definite dal regolamento regionale 1/2015 e pertanto è inderogabile nel numero minimo per tutta la durata del servizio, pena la revoca del contributo concesso.

Il finanziamento previsto ammonta a:

Micronido - min. 6 bambini (3 mesi/36 mesi)= € 30.000,00

Il servizio deve essere tassativamente erogato per almeno cinque giorni a settimana su sette.



Il contributo finanziario sarà corrisposto in proporzione ai mesi di effettiva attivazione dei servizi decorrenti dalla data di inizio attività che il Comune dichiarerà alla Regione Molise prima dell'inizio del servizio.

La durata minima del servizio non può essere inferiore a 8 mesi su 10 per i nidi.

L'attivazione del servizio per un periodo inferiore al minimo comporta la revoca dell'intero contributo, anche se accertato ex post in sede di rendicontazione, qualora si ravvisi il venir meno delle prescrizioni del presente avviso.

Non potranno essere erogate risorse economiche relative ai periodi in cui il servizio non sia stato effettivamente reso, salvo sospensioni del servizio dovute a cause di forza maggiore giustificate e tempestivamente comunicate al competente ufficio regionale.

In nessun caso potranno essere riconosciuti contributi a fronte di rendicontazione di spese sostenute al di fuori dal periodo di effettivo svolgimento del servizio e/o non pertinenti al servizio medesimo.

### **Art. 3 - Compartecipazione finanziaria del Comune Beneficiario**

Il Comune di Busso contribuisce alla realizzazione del progetto ammesso a contributo, in forma monetaria, nella misura non inferiore al 20% del contributo assegnato al servizio.

Il Comune di Busso, inoltre, ha stabilito che alla ditta affidataria del servizio, concederà i locali di proprietà comunale per un canone di locazione pari ad euro 550,00 mensili per il periodo settembre 2024- luglio 2025 mentre provvederà alle spese delle utenze quali gas, luce e acqua;

### **Art. 4 - Obbligo di attività di formazione**

L'operatore economico affidatario del servizio è obbligato ad assolvere alla formazione del personale dipendente. In sede di rendicontazione, l'assoluzione all'obbligo alla formazione, si reputerà assolto mediante la presentazione al Comune di Busso di attestazione di partecipazione ai corsi di formazione per ogni unità di personale addetto al servizio.

### **Art.6 - Compartecipazione delle famiglie al costo del servizio**

Le famiglie assicurano una compartecipazione al costo del servizio mediante il versamento di una retta mensile composta da una quota fissa di € 250,00.

### **Art. 7- Spese ammissibili**

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste dall'art. 14 dell'avviso pubblico regionale approvato con determinazione dirigenziale – Area Quarta, Servizio programmazione delle politiche sociali n. 3589 del 26-06-2024.

### **Art. 8 –Presentazione della domande**

Le domande di partecipazione/ manifestazione di interesse al presente Avviso, devono essere inviate, **a pena di esclusione, entro il giorno 24 luglio 2024 ore 10.00, esclusivamente** a mezzo pec all'indirizzo [comune.bussocb@legalmail.it](mailto:comune.bussocb@legalmail.it)

Alle domande di partecipazione devono essere allegati, pena l'esclusione, gli allegati:

All. B – Progetto pedagogico educativo

All. C – Elenco Iscritti

All. D – Piano finanziario

### **Art. 9- Trattamento dei dati e privacy**

In armonia con il regolamento europeo GDPR del 2016/679 adottato il 27.04.2016 ed ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Molise, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti con il presente Bando.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Busso in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati.

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della

presentazione della domanda di contributo.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Busso

Il Responsabile del Trattamento è il sig. Palmieri Michele. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- istruttoria per la concessione di finanziamenti;
- elaborazioni statistiche;
- monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Sig. Michele Palmieri responsabile del servizio amministrativo del Comune di Busso

e-mail: [sindaco@comune.busso.cb.it](mailto:sindaco@comune.busso.cb.it) tel. 0874 447133

Busso lì 18-07-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Michele Palmieri





# COMUNE DI B U S S O

## Provincia di Campobasso

86010 Via Alessandro Manzoni, 5 Tel. 0874 / 447133 Fax 0874/447951 CF 00172190704  
e-mail: [comune.busso@virgilio.it](mailto:comune.busso@virgilio.it) – pec: [comune.bussocb@legalmail.it](mailto:comune.bussocb@legalmail.it)  
sito web: [www.comune.busso.cb.it](http://www.comune.busso.cb.it)

**Oggetto: Avviso pubblico per il consolidamento e l'attivazione di Servizi educativi per la  
Prima Infanzia**  
(max 30 cartelle A4 font 12, interlinea 1,5).

### **PROGETTO PEDAGOGICO- EDUCATIVO SERVIZIO MICRONIDO ANNI EDUCATIVI 2024-25 E 2025-26**

Tipologia progetto \_\_\_\_\_

Denominazione progetto \_\_\_\_\_

Denominazione Soggetto gestore \_\_\_\_\_

Il Progetto pedagogico-educativo dovrà essere redatto secondo l'indice allegato SUB 1) e contenuto in max 30 cartelle A4 font 12, interlinea 1.5 (non verranno prese in considerazione le ulteriori pagine ai fini della valutazione positiva del progetto). Il progetto deve comprendere anche eventuali progetti specifici che si intendono realizzare che sono ammessi nel limite del 5% del contributo erogabile.

#### **INDICE DEGLI ARGOMENTI DEL PROGETTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO**

1. PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE (Storia, localizzazione, struttura, capacità tecniche-economiche, composizione, ....)
2. FINALITÀ DEL PROGETTO
3. MISSION DELL'ORGANIZZAZIONE
4. VISION DELL'ORGANIZZAZIONE
5. VALORI DISTINTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE
6. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
7. RESPONSABILITÀ E AUTORITY (specificare le figure che avranno la responsabilità e l'autorità nella gestione del progetto)
8. BENEFICIARI DEI SERVIZI
9. CONTESTO DI RIFERIMENTO (Contestualizzare il sito, prerogative del servizio, rischi e opportunità valutati per la gestione del servizio, esigenze delle parti interessate, ecc..)
10. QUADRO NORMATIVO APPLICABILE (specificare le norme e le leggi da rispettare)
11. PROFILO DEL SOGGETTO PROPONENTE (conoscenze, capacità, competenze e referenze)
12. MODALITÀ OPERATIVE (Organizzative, tecniche, infrastrutture, personale, gestione emergenze, indicatori di prestazioni, statistiche, report periodici, ....)
13. DOCUMENTI (Sistema, modelli, ecc.,....)
14. IL PROGETTO PEDAGOGICO
  - 14.1 Modello pedagogico (Impegni con il territorio, piano generale di azione contestualizzato e realizzabile)
  - 14.2 Finalità, criteri e modalità di organizzazione del servizio educativo
  - 14.3 Identità e fisionomia pedagogica del servizio (o di un insieme di servizi)
  - 14.4 Orientamenti e intenti educativi di fondo e coordinate di indirizzo metodologico.

## **15. IL PROGETTO EDUCATIVO**

- 15.1 Pianificazione e organizzazione del servizio (include durata e orari del servizio)
- 15.2 Obiettivi per la qualità
- 15.3 Obiettivi di processo
- 15.4 Controllo del processo di progettazione educativa
- 15.5 Inclusione
- 15.6 La proposta formativa
- 15.7 Presentazione del servizio
- 15.8 Programmazione educativa
- 15.9 Attuazione del progetto educativo e verifica
- 15.10 Organizzazione della Giornata Educativa tipo
- 15.11 Campi di esperienza (Motricità, manipolazione, travasi, gioco euristico)
- 15.12 Accoglienza (osservazione, registrazioni, valutazioni)
- 15.13 L'accoglienza dei bambini stranieri
- 15.14 Inserimento-Ambientamento
- 15.15 Cure del corpo
- 15.16 Educazione alimentare
- 15.17 Pranzo
- 15.18 Sonno
- 15.19 Controllo documentale
- 15.20 Audit interni
- 15.21 Riesami, verifiche e validazioni periodiche
- 15.22 Progetti innovativi
- 15.23 Riesame degli output del progetto educativo

## **16. PROGETTO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO DI BAMBINI CON DIVERSE ABILITÀ**

- 16.1 Piano Educativo Individualizzato (PEI)
- 16.2 Rapporti con gli Enti preposti al supporto

## **17. SVILUPPO e APPRENDIMENTO**

- 17.1 Obiettivi generali e specifici
- 17.2 Report delle prestazioni della qualità del servizio
- 17.3 Progetti di sezione ed intersezione
- 17.4 Modello teorico di riferimento
- 17.5 Strumenti metodologici
- 17.6 La tutoria dei bambini e il dialogo con le famiglie

## **18. IL PERSONALE**

- 18.1 Monitoraggio del personale educatore
- 18.2 Monitoraggio dei Coordinatori Pedagogici
- 18.3 Formazione permanente del personale
- 18.4 Valutazione delle conoscenze e delle competenze
- 18.5 Il personale ausiliario
- 18.6 Esperti (Psicologo, Mediatore linguistico e culturale, altri,...).

## **19. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO EDUCATIVO**

- 19.1 Organizzazione collegiale del lavoro
- 19.2 L'educatore e il gruppo di lavoro
- 19.3 La relazione educatore/bambino
- 19.4 La partecipazione delle famiglie
- 19.5 Controllo operativo
- 19.6 Monitoraggio delle attività e dei dati

## **20. LA CONTINUITÀ VERTICALE FRA I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA**

- 20.1 Il passaggio dallo 0-3 al 3-6
- 20.2 Il passaggio dal 3-5 alla Scuola Primaria
- 20.3 La continuità 0-2 alla Sezione Primavera
- 20.4 Il passaggio dalla sezione alla Scuola Primaria

## **21. LE ROUTINE**

- 21.1 La sorveglianza continua dei bambini
- 21.2 Attività ludico creative a piccolo gruppo (laboratorio musicale, laboratorio creativo e manipolativo, laboratorio di cucina, laboratorio di sostenibilità, psicomotorio, linguistico,)
- 21.3 Cura dell'igiene del personale
- 21.4 Gli spazi al nido
- 21.5 Il rapporto con i genitori
- 21.6 Il rapporto con il territorio
- 21.7 L'uscita
- 21.8 La gestione dei fornitori

## **22. SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE**

## **23. SALUTE E SICUREZZA DEI BAMBINI**

## **24. SALUTE E SICUREZZA DEGLI OSPITI**

## **25. RENDICONTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ (Pedagogiche, Educative, Generali, Economiche, Validazione con riesame finale)**

### **ALLEGATO 1 - Scheda di osservazione**

### **ALLEGATO 2 - Protocollo di osservazione per casi particolari**

### **ALLEGATO 3 - Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.)**

### **ALLEGATO 4 - Protocollo di somministrazione di farmaci**

### **ALLEGATO 5 - Trattamento dei dati e privacy**

Il Legale rappresentante del soggetto gestore  
(documento firmato digitalmente in modalità Pades)

Per accettazione Il Sindaco  
(documento firmato digitalmente in modalità Pades)



## "Allegato C" - ELENCO ISCRITTI

COMUNE DI \_BUSSO\_SERVIZIO MICRONIDO- ANNO EDUCATIVO 2024-25 (da presentare per ciascun anno educativo)

N.	NOME DEL BIMBO/A	DATA DI NASCITA	GENERALITA' DEL GENITORE	ESTREMI PROT. ISTANZA	RETTA MENSILE
1					- €
2					- €
3					- €
4					- €
5					- €
6					- €
7					- €
8					- €
9					- €
10					- €
11					- €
12					- €
13					- €
14					- €
15					- €
16					- €
17					- €
18					- €
19					- €
20					- €
					- €



# "Allegato D"

# COMUNE DI \_\_BUSO

SERVIZIO PRIMA INFANZIA: \_\_\_\_\_ BIENNIO EDUCATIVO 2024-25 E 2025-26

## PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

SERVIZIO: \_MICRO NIDO

COMUNE BUSO

A) RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO			
A1	CONTRIBUTO REGIONALE		- €
A2	COFINANZIAMENTO MONETARIO DEL COMUNE		- €
A3	CONTRIBUTO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		- €
A4	ENTRATE DA RETTE		- €
A5	EVENTUALE COFINANZIAMENTO SOGGETTO GESTORE APAREGGIO		- €
	TOTALE ENTRATE A)		- €

B) SPESA PRUSUNTA DEL SERVIZIO			
B1	spese per personale educativo	minimo 40% del costo totale del servizio	- €
B2	spese per personale ausiliario		- €
B3	spese di coordinamento del servizio - ammessa nel limite del 10% del contributo concesso con documentazione della spesa		- €
B4	spesa per acquisto di materiale inventariabile	10% max contributo regionale concedibile a)	- €
B5	spesa per acquisto di materiale di consumo non inventariabile destinato ad attività		- €
B6	spese per locazione degli immobili		- €
B7	spese per utenze		- €
B8	spese inerenti igiene e pulizia dei locali e sanificazione		- €
B9	spese per consulenza amministrativo/ contabile (comprende anche incarichi e adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro)	5% max del contributo regionale concedibile	- €
B10	Spese per progetti socio-pedagogici come dettagliato nella scheda progetto	5% max del contributo regionale concedibile	- €
	TOTALE SPESA B)		- €